

Das evangelische Kirchspiel Wallendorf im Pfarrbereich Leuna-Wallendorf besetzt **zum 1. Januar 2025** unbefristet die Stelle eines **Gemeindesekretärs (m/w/d)**. Das Gemeindebüro ist zuständig für die Kirchspiele Wallendorf und Kötzschau-Pissen sowie für die Kirchengemeinden Horburg-Zweimen, Oberthau-Ermlitz und Schladebach.

**Einstellungsvoraussetzung** ist eine **abgeschlossene Berufsausbildung** im Bereich **Bürokommunikation** oder eine gleichwertige Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung.

Der **Einsatzort** ist das Gemeindebüro des Evangelischen Kirchspiels Wallendorf, Mühlstraße 10 in 06258 Schkopau OT Wallendorf

#### **Arbeitsaufgaben:**

- Eingangs- und Ausgangspost, Bearbeitung der allgemeinen Geschäfts- und E-Mail-Korrespondenz
- Telefondienst und allgemeiner Publikumsverkehr (Erteilen von Auskünften)
- Schriftgutverwaltung, Erstellen von Statistiken
- Öffentlichkeitsarbeit – Schaukästen, Meldung MZ, Zuarbeit Stadtanzeiger Leuna und S.E.L.A.-Kurier
- Vorbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Gemeindeveranstaltungen
- Verwaltung einer Barkasse und Überwachung von Zahlungseingängen
- Bearbeitungen im Bereich Meldewesen, Kasualien, Kirchenbuchführung
- Friedhofsverwaltung für mehrere Friedhofsstandorte (Erteilen von Auskünften, EDV-gestützte Vergabe von Nutzungsrechten und Erstellung von Gebührenbescheiden)

#### **Erwartet werden:**

- sicherer Umgang mit modernen Systemen der Bürokommunikation und MS Office-Anwendungen
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- ein vertrauensvoller, freundlicher und kommunikativer Umgang mit Menschen
- gute Büro-Organisation einschließlich Ablage, selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Besitz einer Fahrerlaubnis und Einsatz des Privat-PKW für Dienstzwecke

Die Stelle hat einen **Umfang von 47,44 Prozent (18,5 Wochenstunden)** des Beschäftigungsumfangs eines vollbeschäftigten Mitarbeiters.

Perspektivisch ist eine engere Zusammenarbeit mit den Gemeindebüros in Leuna und Bad Dürrenberg geplant. Sollte hier in Zukunft eine Stelle frei werden, gäbe die die Möglichkeit zur Erweiterung des Beschäftigungsumfangs.

Die **Vergütung** erfolgt nach der Kirchlichen Arbeitsvertragsordnung bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen in der **EG 5**.

Es wird auf die in der Evangelischen Kirche in Mitteldeutschland gültige Verordnung zur Regelung der Stellenbesetzungsverfahren privatrechtlicher Anstellungsverhältnisse verwiesen, nachzulesen unter [www.kirchenrecht-ekm.de](http://www.kirchenrecht-ekm.de) (ON 715).

Ihre **Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen** senden Sie bitte bis zum **13.11.2024** an

**Ev. Kirchspiel Wallendorf, Mühlstraße 10, 06258 Schkopau OT Wallendorf**

oder

**E-Mail: [Pfarramt.Wallendorf@ekmd.de](mailto:Pfarramt.Wallendorf@ekmd.de)**

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Pfarrerinnen Antje Böhme	Tel. 03 46 39 20 24 4	E-Mail: <a href="mailto:Antje.Boehme@ekmd.de">Antje.Boehme@ekmd.de</a>
Pfarrerinnen Rahel Liebig	Tel. 01 76 20 54 52 50	E-Mail: <a href="mailto:Rahel.Liebig@ekmd.de">Rahel.Liebig@ekmd.de</a>
Pfarrer Andreas Tschurn	Tel. 01 51 26 25 58 38	E-Mail: <a href="mailto:Andreas.Tschurn@ekmd.de">Andreas.Tschurn@ekmd.de</a>